

УТВЕРЖДЕНО

решением общего собрания работников
« 14 » июня 2023г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ (представителе) РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного
поло и плавания»

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности представительного органа (представителя) работников, далее по тексту «Представительный орган» .

Целью создания представительного органа работников являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива во взаимоотношениях с работодателем при ведении коллективных переговоров по разработке коллективного договора, заключению и изменению коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении организацией и разрешении трудовых споров;
- обеспечение информирования членов коллектива о мерах принимаемых представительным органом по реализации коллективного договора.

1.2. Представительный орган состоит из __1__ человека, избранного на срок действия коллективного договора (три года).

1.3. В своей деятельности представительный орган руководствуется действующим законодательством РФ и Краснодарского края, локальными нормативными актами организации, настоящим Положением.

1.4. Организационно-правовая форма представительного органа: орган общественной самодеятельности.

1.5. Местонахождение представительного органа:

Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Сочинская 48-а

(адрес организации)

2. Права представительного органа работников.

Представительный орган работников имеет право:

- выражать, представлять и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива в отношениях с работодателем, а также в органах местного самоуправления;

- созывать и организовывать проведение общего собрания трудового коллектива;
- совместно с работодателем на равноправной основе образовывать комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров;
- вести сбор предложений работников по проекту коллективного договора, доводить разработанный проект до работников, организовывать его обсуждение;
- подписывать коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением;
- получать от работодателя информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;
- обращаться в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов коллектива по их просьбе или по собственной инициативе.

3. Обязанности представительного органа.

Представительный орган работников обязан:

- обеспечить выполнение мероприятий коллективного договора со стороны работников;
- способствовать выполнению условий отраслевого и территориального соглашений путем включения обязательств в коллективный договор
- проводить по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов, в т.ч. о выполнении обязательств по коллективному договору,
- обращаться для защиты интересов работников в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- систематически информировать членов коллектива о своей работе.

4. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация представительного органа.

Представительный орган работников может быть реорганизован или ликвидирован по решению собрания работников организации, а также при ликвидации организации в соответствии с законодательством.

Представительный орган работников

 **Щека Н.Ю.**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390160

Владелец Никулин Александр Анатольевич

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025