

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»
(ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания»)**

ПРИКАЗ

18.06.2024 г.

№ 02/13-61

г. Туапсе

Об утверждении Правил приема в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» для прохождения физической подготовки по программе физической подготовки по виду спорта «плавание»

В соответствии с законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 21 мая 2024 года № 949 «Об утверждении стандарта выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» государственными учреждениями Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края, приказом ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» от 29.12.2023 г. «Об утверждении программы физической подготовки по виду спорта «плавание», с целью организации приема занимающихся для освоения программы физической подготовки по виду спорта «плавание», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» для прохождения физической подготовки по программе физической подготовки по виду спорта «плавание» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Трофимову С.Ю.

Исполняющий обязанности
директора



А.А. Никулин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная
школа олимпийского резерва водного
поло и плавания»
от 18.06.2024 г. № 02/13-61

ПРАВИЛА

**приема в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» для
прохождения физической подготовки по программе физической
подготовки по виду спорта «плавание»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема занимающихся для прохождения физической подготовки по программе физической подготовки по виду спорта «плавание» в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания (далее – Правила приема, Учреждение соответственно) регламентируют прием граждан для прохождения физической подготовки по программе физической подготовки по виду спорта «плавание» (далее – Программа) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с утвержденной государственным заданием государственной работой «организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

1.2. В соответствии с законом Краснодарского края от 10 мая 2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», приказом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 21 мая 2024 года № 949 «Об утверждении стандарта выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» государственными учреждениями Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края, приказом ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и

плавания» от 29.12.2023 г. «Об утверждении программы физической подготовки по виду спорта «плавание».

1.3. При приеме граждан для прохождения физической подготовки по Программе, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения для освоения Программы способностей в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической подготовки для зачисления в спортивно-оздоровительные группы, а также вправе проводить анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения (приложение 1);
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программе физической подготовки по виду спорта «плавание», а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии) (приложение 2);
- сроки приема документов по Программе в соответствующем году (приложение 2);
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году (приложение 2);
- формы индивидуального отбора поступающих (приложение 4);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления (приложение 4);
- бальную систему оценок показателей (упражнений), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (приложение 4);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение (приложение 2);
- образец заявления о приеме (далее - заявление) (приложение 3).

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для прохождения физической подготовки по Программе определяется учредителем Учреждения в соответствии с утвержденной государственным заданием государственной работой «организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации».

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

1.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение для освоения Программы физической подготовки по виду спорта «плавание» осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего

с уставом учреждения, программой и другими документами, регламентирующими выполнение государственной работы, права и обязанности занимающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего, младше 14 лет;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем подопечного (для законных представителей);

- копия СНИЛС;

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- фотографии поступающего (размером 3х4 в количестве 2 шт.);

- оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом с указанием группы здоровья (медицинскую справку о допуске занятий в бассейне на основании анализов (яйцеглист, соскоб на энтеробиоз и заключение дерматолога, ЭКГ с расшифровкой);

- регистрационный номер ГТО (УИН);

- копию документа (справки) подтверждающего участие в СВО (в том числе в случае гибели участника СВО) одного из родителей (законных представителей) ребенка (при наличии).

2.5. Поступающие вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, а именно:

- удостоверение о наличии бронзового, серебряного и золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за выполнение установленных нормативов испытаний (тестов) по уровню сложности (ступени), соответствующему возрасту поступающих.

Результаты индивидуальных достижений поступающего учитываются при приеме по программе физической подготовки по виду спорта «плавание». Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично (по месту нахождения учреждения);

б) в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания) посредством электронной почты учреждения.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме лица, зачисленные для прохождения физической подготовки по программе, в 5-дневный срок с даты издания распорядительного акта (приказа) об их зачислении обязаны представить оригиналы документов в соответствии с перечнем

Учреждение проводит проверку комплектности представленных документов и полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

При выявлении недостоверности указанных в заявлении сведений, недействительности поданных электронных образов документов заявитель уведомляется об отказе в приеме документов.

2.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на прохождение физической подготовки по Программе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела лиц, зачисленных для прохождения подготовки по программе, хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел. При отчислении занимающихся документы не возвращаются.

Личные дела лиц, не поступивших для прохождения подготовки по программе, возвращаются в установленном порядке заявителям на основании письменных заявлений.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок, формы и сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году с учетом гендерных и возрастных особенностей поступающих.

Для выявления у поступающих способностей в области физической культуры и спорта проводится тестирование, в форме сдачи нормативов

общей физической подготовки для зачисления в спортивно-оздоровительные группы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Для оценки результатов выполнения нормативов общей физической подготовки для зачисления в спортивно-оздоровительные группы используется бальная система оценки показателей, где выполнение каждого контрольного упражнения (теста) оценивается следующим образом: «0 баллов» – тест не выполнен; «1 балл» – тест выполнен. Если контрольное испытание выполняется технически неверно, то результат не учитывается.

Баллы за выполнение каждого упражнения (теста) заносятся в протокол, суммируются для определения итогового результата. В протоколе также указываются баллы за индивидуальные достижения, в случае, если поступающий предоставил о них сведения при подаче заявления о приеме.

Получившее «0 баллов» за выполнение контрольного теста (одного или нескольких) не могут быть зачислены в Учреждение.

Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

3.4.1. Минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении всех нормативов, включенных в программу индивидуального отбора составляет -6 баллов.

3.4.2. Начисление баллов за индивидуальные достижения составляют:

- наличие удостоверения о наличии знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за выполнение установленных нормативов испытаний (тестов) по уровню сложности (ступени), соответствующему возрасту поступающих: золотого – 3 балла, серебряного – 2 балла, бронзового – 1 балл.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 3 баллов.

3.4.2. Сумма баллов, полученная при сдаче нормативов по общей физической подготовке для зачисления в спортивно-оздоровительные группы и баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

При равном количестве баллов у поступающих сильнейший определяется приемной комиссией по лучшему результату, показанному поступающим при сдаче показателей (упражнений) нормативов, измеряемых в сантиметрах, секундах, количестве раз.

Дети участников специальной военной операции (СВО) имеют право зачисления в первоочередном порядке.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по-фамильного списка-рейтинга с указанием общей суммы набранных

баллов, применяемых Учреждением, и самих баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения физической подготовки по программы физической подготовки по виду спорта «плавание» оформляется приказом директора Учреждения на

основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, в случае его проведения, учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

5.3. Основанием для отказа поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего в зачислении в учреждение для прохождения физической подготовки по Программе, является:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4;

2) неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении;

3) отсутствие вакантных мест, установленных государственным заданием на выполнение государственной работы.

Заместитель директора



С.Ю. Трофимова

Приложение 1
к Правилам приема в ГБУ ДО КК
«СШОР водного поло и плавания»
для прохождения физической
подготовки по программе
физической подготовки по виду
спорта «плавание»

Расписание работы приёмной комиссии

№ п/п	Дата работы приёмной комиссии	работа приёмной комиссии	Время работы приёмной комиссии	Контактные телефоны
1		приём документов		
2		тестирование		
3		объявление результатов индивидуального отбора, оформление приемной комиссией результатов отбора		
4		Оформление приказа директора о зачислении		

**Условия работы
апелляционной комиссии**

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

Заместитель директора



С.Ю. Трофимова

Приложение 2
к Правилам приема в ГБУ ДО КК
«СШОР водного поло и
плавания» для прохождения
физической подготовки по
программе физической
подготовки по виду спорта
«плавание»

Количество вакантных мест
в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» на _____
для прохождения физической подготовки
по программе физической подготовки по плаванию

№ п/п	группа	Ф.И.О. инструктора по спорту	Количество		Возрастные границы лиц, проходящих физическую подготовку
			бюджетных мест	вакантных мест	
всего					

Заместитель директора



С.Ю. Трофимова

Приложение 3
к Правилам приема в ГБУ ДО КК
«СШОР водного поло и
плавания» для прохождения
физической подготовки по
программе физической
подготовки по виду спорта
«плавание»

Рекомендуемые формы заявлений о приеме

И.о. директора ГБУ ДО КК «СШОР водного
поло и плавания»

Никулину А.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Дата и место рождения _____

Адрес места регистрации: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» для освоения программы физической подготовки по виду спорта «плавание» в соответствии с утвержденной государственной работой «организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» для посещений ____ 3 ____ занятий в неделю.

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося _____
(дата и место рождения)

Учащегося СОШ _____ класса _____

проживающего по адресу: _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прилагаю следующие документы:

--копию документа, удостоверяющего личность поступающего, достигшего 14-летнего возраста, или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего, младше 14 лет;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем подопечного (для законных представителей);

- копию (СНИЛС);

- копию полиса обязательного медицинского страхования;

- фотографии поступающего (размером 3x4 в количестве 2 шт.);

-оригинал медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом с указанием группы здоровья (медицинскую справку о допуске занятий в бассейне на основании анализов (яйцеглист, соскоб на энтеробио ,заключение дерматолога, ЭКГ с расшифровкой);

-регистрационный номер ГТО (УИН);

- копию документа (справки) подтверждающего участие в СВО (в том числе в случае гибели участника СВО) одного из родителей (законных представителей) ребенка (при наличии).

С Уставом, программой физической подготовки по виду спорта плавание, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» ознакомлен.

Даю согласие на участие моего ребенка в проведении процедуры индивидуального отбора (тестирования) поступающего и в соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись родителя или законного представителя

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

« _____ » _____ 2024г. _____
Подпись родителя или законного представителя

Заместитель директора



С.Ю. Трофимова

Приложение 4
к Правилам приема в ГБУ ДО КК «СШОР
водного поло и плавания» для прохождения
физической подготовки по программе
физической подготовки по виду спорта
«плавание»

Формы индивидуального отбора поступающих по программе физической подготовки по виду спорта «плавание»,
включающие требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих
с учетом бальной системы оценок

1. Нормативы по общей физической подготовке

Физические качества	Контрольные упражнения (тесты)	мальчики	девочки
Быстрота	Челночный бег 3 x 10 м	более 10,0 с - 0 баллов менее 10,0 с - 1 балл	более 10,5с - 0 баллов менее 10,5с - 1 балл
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг	менее 3,8м - 0 баллов более 3,8м - 1 балл	менее 3,3м - 0 баллов более 3,3м - 1 балл
	Прыжок в длину с места	менее 110см - 0 баллов более 110см - 1 балл	менее 100см - 0 баллов более 100см - 1 балл
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед- назад	на 2 кулака шире длины плеч - 0 баллов на ширине плеч - 1 балл	на 2 кулака шире длины плеч -0 баллов на ширине плеч - 1 балл

Гибкость	Наклон вперед, стоя на возвышении	до уровня стопы - 0 баллов ниже уровня стопы, на длину пальцев - - 1 балл	до уровня стопы - 0 баллов ниже уровня стопы, на длину пальцев - - 1 балл
----------	--------------------------------------	---	---

2. Результаты индивидуальных достижений

Наличие удостоверения о наличии знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за выполнение установленных нормативов испытаний (тестов) по уровню сложности (ступени), соответствующему возрасту поступающих:	золотого - 3 балла серебряного - 2 балла бронзового - 1 балл
---	--

Примечание:

При выполнении каждого контрольного упражнения (теста) оценивается следующим образом: «0 баллов» – тест не выполнен; «1 балл» – тест выполнен.

Если контрольное испытание выполняется технически неверно, то результат не учитывается.

Кандидаты, получившие «0 баллов» за выполнение контрольного теста (одного или нескольких), не могут быть зачислены.

Дети участников СВО имеют право зачисления в первоочередном порядке в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания».

В случае если количество тестируемых успешно сдавших нормативы превышает количество вакантных мест в группе, то предпочтение отдается поступающим, набравшим наибольшее количество баллов.

Заместитель директора



С.Ю. Трофимова