

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»
(ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания»)**

ПРИКАЗ

10.06.2024 г.

№ 02/13-53

г. Туапсе

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии для
проведения аттестации обучающихся государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и
плавания»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» от 02.02.2024 г № 02/13-18 «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания». В целях организации и регламентирования работы аттестационной комиссии для проведения аттестации обучающихся ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания», на основании решения педагогического совета ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» от 10 июня 2024 года, Протокол № 4, приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



А.А. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета ГБУ ДО КК «СШОР
водного поло и плавания»
(протокол. № 4 от 10.06.2024 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского «СШОР
водного поло и плавания»
от 10.06.2024 г. № 02/13-53

Положение

**об аттестационной комиссии для проведения аттестации обучающихся
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного
поло и плавания»**

1. Общие положения

1.1. В целях проведения годовой промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» (далее - Учреждение) создается аттестационная комиссия.

1.2. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации обучающихся ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» (далее – Положение) определяет порядок образования, состав, задачи, функции, права и обязанности аттестационной комиссии ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки результатов прохождения дополнительной образовательной программы

спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, положением о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания», утвержденным приказом от 02.02.2024 г № 02/13-18, уставом ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания».

2. Порядок образования и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, члены.

2.2. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания», председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

2.2. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает ведение протокола на заседаниях аттестационной комиссии.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии (не менее пяти человек) ежегодно формируется из числа педагогических и иных работников ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, утверждается распорядительным актом директора ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» не позднее, чем за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.4. В случае отсутствия председателя, секретаря, члена аттестационной комиссии во время проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, заседания аттестационной комиссии, - отсутствующему назначается замена приказом директора ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания».

3. Задачи и функции аттестационной комиссии

3.1. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством, при условии обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации спортивной подготовки, уважения их личности и человеческого достоинства.

3.2. Аттестационная комиссия согласовывает с педагогическим советом сроки проведения годовой промежуточной аттестации, количество верных ответов для получения оценки «зачет» по видам подготовки, не связанным с физическими нагрузками, а также количество баллов, необходимое для успешного прохождения испытаний по видам спортивной подготовки (нормативы физической подготовки).

3.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

1) оценивает уровень освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

2) создает оптимальные условия для обучающихся при проведении годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

3) обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

4) фиксирует на бланке правильность и полноту ответа по вопросам, не связанным с физическими нагрузками, в протоколе приема нормативов физической подготовки – результаты выполнения контрольных упражнений;

5) обеспечивает хранение в установленном порядке бланков опросных листов и протоколов приема нормативов общей физической и специальной физической подготовки;

6) анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

7) участвует в подготовке и проведении педагогических советов по итогам проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

4. Права и обязанности аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия имеет право:

1) не заслушивать полностью устный ответ обучающегося по вопросам, не связанным с физическими нагрузками, если в процессе ответа сдающий показывает глубокое знание вопроса, указанного в опросном листе;

2) указывать особое мнение по поводу результатов проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в протоколе заседания педагогического совета;

3) вносить предложения в аналитический материал по итогам годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации о качестве работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

4) осуществлять деятельность при соблюдении оптимальных условий проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, режимных моментов.

4.2. Аттестационная комиссия обязана:

1) контролировать обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

2) проводить годовую промежуточную аттестацию и (или) итоговую аттестацию при условии объективного и качественного оценивания результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта, оценку проводить в соответствии с утвержденными нормами;

3) своевременно предоставлять информацию о результатах выполнения испытуемыми нормативов физической подготовки и прохождения ими устного опроса по вопросам, не связанным с физическими нагрузками, для проведения педагогического совета по итогам проведения годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации;

4) передавать бланки опросных листов и протоколы приема нормативов физической подготовки ответственному специалисту ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» для хранения в течении пяти лет после завершения календарного года, в котором проводилась аттестация;

5) предоставлять аналитическую информацию об итогах годовой промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации для педагогического совета ГБУ ДО КК «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания».

Заместитель директора



С.Ю. Трофимова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390160

Владелец Никулин Александр Анатольевич

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025