

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»  
(ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания»)**

**ПРИКАЗ**

28.12.2024 г.

№ 01/10-101

г. Туапсе

**О противодействии коррупции государственном бюджетном  
учреждении дополнительного образования Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» за счёт снижения рисков проявления коррупции, приказываю:

1. Внести изменения в приложение 2 приказа ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» №01/10-33 от 27.02.2024 г и утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» на 2025 год (Приложение 1)

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» на 2025 год. (Приложение 2)

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора



А.А. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ГБУ ДО КК «СШОР  
водного поло и плавания»  
от 28.12.2024 г. № 01/10-101

**Состав комиссии по противодействию коррупции в  
ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания»**

Председатель комиссии:

Никулин Александр Анатольевич

исполняющий обязанности  
директора ГБУ ДО КК «СШОР  
водного поло и плавания».

Члены комиссии:

Трофимова Светлана Юрьевна

заместитель директора  
ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и  
плавания».

Щека Наталья Юрьевна

специалист  
ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и  
плавания».

Стукалова Анна Владимировна

главный бухгалтер  
ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и  
плавания»

Секретарь комиссии:

Сазанович Наталья Борисовна

Специалист по кадрам  
ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и  
плавания».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ГБУ ДО КК «СШОР  
водного поло и плавания»  
от 28.12.2024 г. № 01/10-101

**План мероприятий ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» (далее - учреждение)	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Зам. директора	в течение 2025г	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление директору учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	комиссия	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
<b>2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>				

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Зам. директора	в течение 2025г.	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	комиссия	ежегодно, до 31 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц.	комиссия	в течение 2025г.	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок			коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	комиссия	в течение 2025г.	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Зам. директора	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др	Зам. директора	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	директор	в течение 2025г.	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др	директор	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Специалист в сфере закупок	в течение 2025г.	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	директор	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	комиссия	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	комиссия	постоянно, при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
3.5	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении	директор	в течение 2025г.	повышение эффективности работы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок			по противодействию коррупции в учреждении
4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	комиссия	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	Зам. директора	в течение 2025г.	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Зам. директора	в течение 2025г.	обеспечение возможности сообщения сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)				
5.1	Проведение родительских собраний с целью объяснения понятия «коррупция»	Зам. директора	1 раз в полугодие	по противодействию коррупции в части правового просвещения родителей обучающихся
5.2	Проведение консультаций, семинаров с работниками на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	директор	1 раз в полугодие	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
5.3	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики.	комиссия	ежемесячно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов