Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»
(ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания»)

П Р И К А З

09.01.2025 **№ 01/10-10**

г.Туапсе

Об организации пропускного режима

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202, в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, обучающихся и посетителей на территорию и в здание ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» (далее – спортивная школа), въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» (далее - Положение).
2. Назначить ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в спортивной школе заместителя директора Иконникова А.П.
3. Пропуск на территорию и в помещения спортивной школы сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей, транспортных средств, материальных ценностей осуществлять в соответствии с п.2,3,4,5 Положения.
4. Организовать ознакомление сотрудников с Положением под роспись (Иконников А.П.)
5. Разместить Положение на официальном сайте спортивной школы (Соловьев С.А.).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора А.А.Никулин

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО ОП «Альянс Юг»

_____А.В. Селезнев
«___» _____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора ГБУ ДО КК «СШОР
водного поло и плавания»

_____А.А. Никулин
«___» _____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания», обеспечение которых осуществляется ООО ОП «Альянс Юг»

1. Общие положения

1.1 Положение «о пропускном и внутриобъектовом режимах в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания», обеспечение которых осуществляется ООО ОП «Альянс Юг»» (далее-Положение) разработано в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», с пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности», со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска на территорию и в здания в ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» (далее-спортивная школа) обучающихся (занимающихся), сотрудников и посетителей.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» прохода (выхода) обучающихся (занимающихся), сотрудников и посетителей в здание, въезда (выезда)

транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание спортивной школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании спортивной школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо спортивной школы, на которое в соответствии с приказом директора спортивной школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации ООО ОП «Альянс Юг», осуществляющих охранные функции на объекте «ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» и вахтера в соответствии с утвержденным графиком работы.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников спортивной школы, и доводится до них под роспись, а на обучающихся (занимающихся) и посетителей распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны КПП (контрольно-пропускной пункт) оборудуется около главного входа в спортивную школу (либо ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора спортивной школы, либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с вахтера.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений спортивной школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за

безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся (занимающихся), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание спортивной школы и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны (КПП).

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2. Обучающихся (занимающихся) допускаются в здание спортивной школы в установленное расписанием учебно-тренировочных занятий время по спискам групп. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в спортивную школу с разрешения директора либо вахтера.

2.3. Сотрудники спортивной школы допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью спортивной школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию спортивной школы: директор, лица, на которые в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом директора. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в спортивной школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором спортивной школы или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры-преподаватели (инструкторы по спорту) передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся) могут быть допущены в спортивную школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (занимающихся) ожидают своих детей за пределами территории спортивной школы. В отдельных случаях они могут находиться

в здании спортивной школы в отведенном месте (трибунах) с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо вахтера.

2.7. Спортивные делегации (команды) для проведения учебно-тренировочных мероприятий или участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях допускаются в спортивную школу при предъявлении списка, заверенного директором спортивной школы в соответствии согласованным расписанием тренировочных занятий или расписанием спортивного мероприятия.

2.8. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие спортивную школу по служебной необходимости либо при проведении спортивных и физкультурных мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директора спортивной школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на данное «Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах», в спортивную школу не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны КПП.

2.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию спортивной школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11. Должностные лица органов государственной власти допускаются в спортивную школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании спортивной школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, занимающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании спортивной школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории спортивной школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-тренировочного процесса и внутреннего распорядка спортивной школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения спортивной школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица

должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту вахтера.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию спортивной школы осуществляется с разрешения директора спортивной школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию спортивной школы имущества (материальных ценностей) охранником (работником охранной организации ООО ОП «Альянс Юг», осуществляющих охранные функции) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию спортивной школы на основании списков, заверенных директором или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории спортивной школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию спортивной школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию спортивной школы автотранспортных средств охранник (работник охранной организации ООО ОП «Альянс Юг») предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории спортивной школы. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории спортивной школы.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию

транспортных средств охранники (работники охранной организации ООО ОП «Альянс Юг», осуществляющие охранные функции) руководствуются указаниями директора спортивной школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания спортивной школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником (работником охранной организации), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися (занимающимися), с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны) вызывает вахтера и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Заместитель директора А.П. Иконников