

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию»
(ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию»)**

П Р И К А З

12.05.2025

№ 01/10-52

г. Туапсе

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию»**

В соответствии с положением Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях обеспечения профилактики коррупции и формирования нетерпимости к коррупционному поведению в ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ДО КК «СШ
по водному поло и плаванию»
от 12.05.2025 г. № 01/10-52

ПЛАН
мероприятий ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию»
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию» (далее - учреждение)	директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	зам. директора	в течение 2025г	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
1.3	Предоставление директору учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	зам. директора	не реже 1 раза в полугодие	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	комиссия	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

1	2	3	4	5
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	зам. директора	в течение 2025г.	обеспечение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	комиссия	ежегодно, до 31 декабря текущего года	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

1	2	3	4	5
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц. Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок	комиссия	в течение 2025г.	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	комиссия	в течение 2025г.	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	зам. директора	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками учреждения локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам	зам. директора	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др			учреждений; отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	директор	в течение 2025г.	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др	директор	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	директор	при приеме на работу	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	директор	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок

1	2	3	4	5
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	специалист в сфере закупок	в течение 2025г.	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	директор	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	комиссия	постоянно, при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	комиссия	постоянно, при осуществлении закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения
3.5	Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	директор	в течение 2025г.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

1	2	3	4	5
4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	комиссия	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	зам. директора	в течение 2025г.	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения)
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	зам. директора	в течение 2025г.	обеспечение возможности сообщения сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)				
5.1	Проведение родительских собраний с целью объяснения понятия «коррупция»	зам. директора	1 раз в полугодие	по противодействию коррупции в части правового просвещения родителей обучающихся

1	2	3	4	5
5.2	Проведение консультаций, семинаров с работниками на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	директор	1 раз в полугодие	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждений
5.3	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики.	комиссия	ежемесячно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

Заместитель директора



Т.Н. Кузнецова