

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию»
(ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию»)**

П Р И К А З

12.05.2025

№ 01/10-51

г. Туапсе

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию
коррупции в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившим силу приказы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»:

от 27 февраля 2024 г. № 01-/10-33 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания»;

от 28 декабря 2024 г. № 01/10-101 «О противодействии коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования

Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО КК «СШ по
водному поло и плаванию»
от 12.05.2025 № 01/10-51

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции в
государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования Краснодарского края «Спортивная школа по
водному поло и плаванию»**

1. Общие положения

1) Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» (далее соответственно — Комиссия, Учреждение).

3) Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда Российской Федерации, законами Краснодарского края в сфере противодействия коррупции, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

4) Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях;

- предупреждения коррупционных нарушений в Учреждение;
- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- недопущения возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы противодействия коррупции в Учреждении;
- повышения эффективности функционирования противодействия коррупции в Учреждении вследствие снижения рисков проявления коррупции;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей;
- исключение злоупотреблений должностными полномочиями работниками Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией.

3. Основные функции комиссии

1) Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Учреждении;

- обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

- разъясняет работникам Учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Краснодарского края по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов;

- взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- рассматривает решение директора Учреждения о наличии у работника конфликта интересов или личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

- принимает решения об уничтожении Деклараций. По истечении срока хранения Декларация подлежит уничтожению на основании Акта об уничтожении. (В Акте указываются дата, место составления, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, заполнившего Декларацию, дата заполнения Декларации).

2) Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

рассматривать на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;

заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности работников Учреждения, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1) В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии включается лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2) Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год, в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

3) Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4) Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

5) Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, результаты голосования и принятые решения.

6) Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности член Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7) При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8) Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

9) В зависимости от рассматриваемых вопросов, по согласованию с председателем Комиссии к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

10) Каждый член Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11) Каждый член Комиссии, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12) Председатель Комиссии:

определяет место, время проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

организует работу Комиссии;

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов.

13) Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

организует ведение протоколов заседания Комиссии;

ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

14) Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению и на время отсутствия председателя Комиссии его функции.

5. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и
переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

Заместитель директора



Т.Н. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУ ДО КК «СШ по
водному поло и плаванию»
от 12.05.2025 № 01/10-51

СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и
плаванию»

Трофимова Светлана Юрьевна	-	временно исполняющий обязанности директора, председатель комиссии;
Иконников Антон Павлович	-	заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
Кузнецова Тамара Николаевна	-	заместитель директора, секретарь комиссии;
Стукалова Анна Владимировна	-	Члены комиссии: главный бухгалтер;
Сазанович Наталья Борисовна	-	специалист по кадрам;
Щека Наталья Юрьевна	-	специалист.

Заместитель директора

Т.Н. Кузнецова