

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию»
(ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию»)**

П Р И К А З

16.05.2025 г

№ 02/13-24

г. Туапсе

**Об утверждении состава аттестационной комиссии и организации
проведения процедуры аттестации педагогических работников в
государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию»
на 2025 учебно-тренировочный год.**

В соответствии со статьей 48, статей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом ГБУ ДО КК «СШОР водного поло и плавания» от 12.01.2024 г. № 02/13-11 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва водного поло и плавания» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести аттестацию педагогических работников ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию» с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

Утвердить план работы аттестационной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» на 2025 год (приложение 1).

3. Создать и утвердить состав аттестационной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» на 2025 год (приложение 2).

4. Утвердить список педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в 2025 году (приложение 3).

5. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников ГБУ ДО КК «Спортивная школа по водному поло и плаванию» с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям (приложение 4).

6. Утвердить форму представления на педагогического работника подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности в 2025 год (приложение 5).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная
школа по водному поло плаванию»
от 16.05.2025г. № 02/13-24

**План работы аттестационной комиссии государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию» на 2025 год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками; -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	май	Председатель аттестационной комиссии Трофимова С.Ю.
2.	Составление плана работы школы на год по аттестации и контроль его выполнением.	май	Председатель аттестационной комиссии Трофимова С.Ю.
3.	Формирование аттестационной комиссии.	май	Председатель аттестационной комиссии Трофимова С.Ю.
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	май	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	в течение года	Члены аттестационной комиссии
6.	Обеспечение доступа к сайту школы	в течение года	Ответственный за сайт Соловьев С.А

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
7.	Оформление информационного стенда с разъяснениями основных требований, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	май-август	заместитель председателя аттестационной комиссии Иконников А.П
8.	Издание распорядительного акта «О проведении аттестации педагогических работников в 2025 году» (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	май	Директор
9.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	май-август	Председатель аттестационной комиссии Трофимова С.Ю.
10.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д.
11.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д.
12.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д
13.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии
14.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д.

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
15.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии
16.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д.
17.	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д.
18.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления	специалист по кадрам Сазанович Н.Б.
19.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии Шмидт Ю.Д., специалист по кадрам Сазанович Н.Б.

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края «Спортивная
школа по водному поло плаванию»
от 16.05.2025г. № 02/13-24

Состав аттестационной комиссии государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному поло и плаванию» на 2025 год

1. Председатель аттестационной комиссии:

Трофимова С.Ю. - заместитель директора

2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Иконников А.П. - заместитель директора

3. Секретарь аттестационной комиссии:-

Шмидт Ю.Д. - инструктор-методист

4. Члены аттестационной комиссии:

Максимов Н.М. – ст. тренер-преподаватель сборной КК

Никулин А.А. – инструктор-методист

5. Представительный орган работников ГБУ ДО КК «СШ по
водному поло и плаванию»:

Щека Н.Ю. - специалист

Сазанович Н.Б. - специалист по кадрам

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Спортивная школа по водному
поло плаванию»
от 16.05.2025г. № 02/13-24

Список
педагогических работников государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию» подлежащих
аттестации на соответствие занимаемой должности в 2025 году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Спандуни Ашхен Абрамовна	тренер-преподаватель
2.	Токмакова Ирина Петровна	тренер-преподаватель
3.	Тулинов Георгий Денисович	тренер-преподаватель
4.	Балдин Сергей Петрович	тренер-преподаватель
5.	Осипов Виталий Петрович	тренер-преподаватель
6.	Шеферов Александр Михайлович	тренер-преподаватель

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Спортивная школа по водному
поло плаванию»
от 16.05.2025г. № 02/13-24

График
проведения аттестации педагогических работников
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Краснодарского края «Спортивная школа по водному
поло и плаванию» на соответствие занимаемой должности в 2025 году

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Дата прохождения аттестации
1.	Спандуни Ашхен Абрамовна	тренер-преподаватель	11.09.2025 г.
2.	Токмакова Ирина Петровна	тренер-преподаватель	11.09.2025 г.
3.	Тулинов Георгий Денисович	тренер-преподаватель	11.09.2025 г.
4.	Балдин Сергей Петрович	тренер-преподаватель	11.09.2025 г.
5.	Осипов Виталий Петрович	тренер-преподаватель	11.09.2025 г.
6.	Шеферов Александр Михайлович	тренер-преподаватель	11.09.2025 г.

Временно исполняющий
обязанности директора



С.Ю. Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Спортивная школа по водному
поло плаванию»
от 16.05.2025г. № 02/13-24

форма представления

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
«Спортивная школа по водному поло и плаванию»
(ГБУ ДО КК «СШ по водному поло и плаванию»)**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные педагогического работника проходящего аттестацию на
соответствие занимаемой должности:

1. Сведения об образовании:

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

В занимаемой должности с _____

(дата)

Длительные перерывы в работе _____

(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т.п.)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.

- исполнительной деятельности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений,

трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.);

- социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность, конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.);
- творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.);
- образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.)
- профессиональная активность педагога: руководство МО, участие в оргкомитетах, судействе, аттестационных комиссиях; сопровождение инструкторско-судейской практики обучающихся, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

- ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА: (указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности:

- отношение к себе: честолюбие, самокритичность, содержание самооценки, пр.
- отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр.
- общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

- Организаторские способности: (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на обучающихся и пр.).

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ (стандартов спортивной подготовки), выполнение обучающимися разрядных требований ; результаты участия обучающихся в соревнованиях различного уровня; внеучебная (воспитательная) работа; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых учебно-тренировочных занятий, мастер-классов и т.д., научные публикации

7. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

(ФИО)

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

Печать

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя)

С представлением ознакомлен (а)

«_____» _____ 20__ года

_____ (подпись, ФИО аттестуемого)